



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIOVANNI VERGA"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Viale Margherita, 54 – 95049 VIZZINI (CT)



IST. COMPR. - "G. VERGA" - VIZZINI
Prot. 0004359 del 19/11/2020
3-2-14 (Uscita)

Al Sito Web

Sezione Amministrazione Trasparente

Agli Atti

Oggetto: Supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche a.s. 2020/2021

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA ORDINARIA DI
AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA
OCCASIONALE
INTELLETTUALE AD ESPERTI ESTERNI**

l'I.C. "Giovanni Verga" di Vizzini, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof. Salvatore Picone

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 28 del 06/11/2019 e successive revisioni e aggiornamenti

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 del 6/08/2020;

VISTO il Protocollo d'intesa tra l'USR Sicilia, l'Ordine degli Psicologi (OPRS) del 23/09/2020;

VISTO il Protocollo d'intesa per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) del 25/09/2020;

VISTA la Nota prot. 23072 del 30-09-2020, avente per oggetto: "A.S. 2020/2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021", con la quale comunica alle Istituzioni scolastiche ed educative statali l'assegnazione di risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico (integrazione al Programma Annuale 2020 - periodo settembre/dicembre 2020);

VISTI gli artt. 5 e 7 del D.Lgs n. 165/2001 sul potere di organizzazione della P.A. E sulla possibilità per le suddette P. A. di conferire incarichi esterni per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;

VISTO il D. I. 129/2018, recepito dalla Regione Sicilia con D. A. n. 7753 del 28/12/2018, e in particolare all'art. 43 c. 3 , art. 44 c. 4, art. 45 c. 2 lettera h) che consente all'Istituzione Scolastica di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VISTO il regolamento d'Istituto per l'affidamento di incarichi ad esperti interni ed esterni.

CONSIDERATO che l'emergenza COVID – 19 ha suscitato tra il personale scolastico, alunni e famiglie degli stessi fenomeni di stress ed ansie o comunque turbamenti di natura psicologica che possono interferire con il clima positivo all'interno dell'ambiente scolastico e lavorativo in generale

VISTA l'assegnazione di fondi aggiuntivi per assistenza psicologica e medica di cui alla nota M. I. prot. n. 23072 del 30/09/2020

INTENDE CONFERIRE

Per l'anno scolastico 2020/2021 l'incarico di prestazione d'opera occasionale, per l'attuazione della seguente attività di ampliamento dell'Offerta Formativa:

Progetto e Attività	Plesso	Requisiti culturali e professionali	Importo Lordo
Sportello di Ascolto Psicologico per gli alunni e i docenti per 40 ore	Tutti i plessi dell'Istituto	Laurea Quinquennale (v.o.), o Laurea Magistrale (3+2) in Psicologia con abilitazione all'esercizio della professione di psicologo	Euro 1.600,00 (40 euro omnicomprensivi)

Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale, mediante la dichiarazione dei titoli attinenti l'incarico cui è destinato il contratto, allegando:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Autocertificazione attestante l'assenza di condanne penali;
- Modalità di svolgimento della proposta specialistica con descrizione del progetto degli interventi con proposta di calendario orario.;
- Il numero/ore di intervento e il costo dettagliato della prestazione oraria e complessiva, che non potrà eccedere l'importo indicato in tabella.

Titoli richiesti:

- Laurea e abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
- Competenza specifica nell'attività oggetto dell'incarico;
- Esperienza pregressa certificata nell'attività oggetto dell'incarico.

Il presente avviso pubblico di selezione è rivolto prioritariamente al personale interno in accordo al dettato normativo di cui all'art. 7 c. 6 lettera b) del D. Lgs. 165/2001. Verificata l'assenza di istanze valide da parte del suddetto personale interno, si passerà alla valutazione di quelle provenienti da personale esterno da valutarsi, come per le eventuali istanze di personale interno, secondo gli indicatori di cui all'art. 2.

Il/La psicologo/a selezionato/a per tutta la durata dell'incarico non potrà stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente avviso pubblico e del Protocollo d'intesa per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) del 25/09/2020, con il personale scolastico, con gli studenti e loro familiari, di questa Istituzione Scolastica. Tale violazione costituisce motivo di rescissione immediata del contratto.

ART. 1

ENTE COMMITTENTE

Istituto Comprensivo "Giovanni Verga", viale Regina Margherita, 54 – 95049 Vizzini (CT)

telefono 0933.965683 – C. F. 91013560874 – Codice Meccanografico CTIC85900R

email: ctic85900r@istruzione.it pec: ctic85900r@pec.istruzione.it sito web: <https://www.icvizzini.edu.it/>

ART. 2

OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è volto ad acquisire un esperto laureato in psicologia che abbia almeno tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito o ancora formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore, per lo svolgimento di un servizio di sportello di ascolto psicologico per personale scolastico ed alunni. L'esperto dovrà dunque attivare e condurre lo sportello di ascolto per fornire supporto psicologico ad alunni e personale scolastico, con la finalità di prevenire l'insorgenza di fenomeni conflittuali all'interno dell'ambiente scolastico, migliorare gli aspetti comunicativi e relazionali. I soggetti verso cui orientare tali azioni verranno indicati dal Dirigente Scolastico acquisite le richieste da parte dei soggetti suddetti.

L'esperto individuato dovrà:

- svolgere attività secondo il calendario disposto dal Dirigente Scolastico
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici che dovessero rendersi necessari per organizzare l'attività
- collaborare positivamente con questa Istituzione Scolastica
- relazionare alla fine dell'attività oggetto dell'erogazione del servizio indicando gli obiettivi raggiunti e certificando le ore svolte in relazione al calendario proposto dal Dirigente Scolastico

ART. 3

INDICATORI ADOTTATI PER LA COMPARAZIONE

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 30 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni) oppure un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito o ancora formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore	Prerequisiti	
Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento in psicologia: 110 e lode punti 16 da 100 a 110 punti 14 da 88 a 99 punti 11 da 77 a 87 punti 8 da 66 a 76 punti 5		15
Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)	5	5
Master universitari di primo e secondo livello nell'ambito generale della psicologia scolastica	1	2
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)	0,5	2
Specializzazione in psicoterapia	4	4
Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica	0,5	2
		30
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 30 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1,5	15
Ruolo documentato e retribuito di Assistente all'autonomia e alla comunicazione (per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1	10

Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5
Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5
		35

A parità di punteggio si terrà conto del seguente criterio per l'assegnazione dell'incarico:

Il candidato più giovane d'età.

Solo in caso di ulteriore parità si procederà con un colloquio conoscitivo, volto ad acquisire ulteriori informazioni circa le modalità di intervento su casi specifici riscontrabili all'interno di questa Istituzione Scolastica, con i candidati che hanno fatto registrare lo stesso punteggio

ART. 4

DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'impegno previsto è di complessive 40 ore. L'attività si svolgerà per non meno di due giorni e non più di quattro giorni a settimana, da lunedì al venerdì, presumibilmente nei mesi compresi tra dicembre 2020 e marzo 2021 in relazione alle esigenze scolastiche di natura didattica, organizzativa ed amministrativa. Il calendario delle attività potrà essere proposto dal candidato alla selezione ma tale calendarizzazione non comporta obbligo alcuno di accettazione da parte del Dirigente Scolastico. Il candidato si impegna ad accettare senza riserve il calendario che verrà proposto dal Dirigente Scolastico, in considerazione delle esigenze organizzative e formative di questa Istituzione Scolastica.

ART.5

LUOGO DI SVOLGIMENTO

Le attività inerenti l'incarico saranno svolte presso i plessi dell'Istituto. Tuttavia, in caso di chiusura dei plessi per lockdown, il servizio dovrà essere reso in modalità digitale sincrona in sostituzione completa o parziale della prestazione in presenza secondo le esigenze della scuola. Il candidato dovrà provvedere all'erogazione del servizio in modalità telematica con mezzi propri tanto in termini di hardware e software quanto dal punto di vista del sistema di connettività, qualora la chiusura dei plessi impedisca la fruizione delle strutture ed infrastrutture telematiche presenti a scuola o comunque in caso di impossibilità, da parte della stessa Istituzione Scolastica, a fornire servizi di connettività o dispositivi. La mancata erogazione del servizio tanto in presenza quanto in modalità digitale sincrona comporta la risoluzione del contratto per inadempimento della prestazione pattuita ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

ART. 6

COMPENSO

Il compenso lordo stato è pari ad euro 1.600,00 (40 ore di attività per 40 euro lordi /ora). Tale retribuzione è dunque comprensiva di eventuali oneri previdenziali o INPS oltre che erariali. Il compenso verrà liquidato alla conclusione dell'intervento a seguito di relazione sull'attività svolta e sui risultati ottenuti a firma dell'esperto e previa dichiarazione di servizio reso comprensivo di riepilogo delle prestazioni svolte in relazione alle date ed orari nei quali il servizio è stato erogato. Non sono previsti rimborsi spese o qualunque tipo di indennità di fine rapporto.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego continuativo e la liquidazione sarà effettuata entro 60 giorni dal ricevimento della documentazione suddetta unitamente all'emissione di ricevuta fiscale (se dovuta) o fattura elettronica (se dovuta) nonché di dichiarazione sostitutiva "tracciabilità dei flussi finanziari" di cui alla L. 136/2010. Eventuali ritardi saranno comunicati tempestivamente all'esperto, tuttavia tali ritardi non daranno origine ad oneri per l'Istituto.

ART. 7

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di disponibilità, redatta secondo il modulo allegato (Allegato 1), indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire tassativamente entro le **ore 12,00** del giorno **27/11/2020** secondo le seguenti modalità:

- via pec in formato pdf con firma autografa, **al seguente indirizzo** ctic85900r@istruzione.it con la dicitura nell'oggetto: **“Partecipazione selezione supporto psicologico”**.
- Brevi manu o a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo:
 - Istituto Comprensivo “Giovanni Verga”, viale Regina Margherita, 54 – 95049 Vizzini (CT); la busta dovrà recare la dicitura: **“Partecipazione selezione supporto psicologico”**

L'Istituto G. VERGA non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

L'istanza di partecipazione dovrà recare l'indicazione circa l'incarico al quale aspira e una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico.

La domanda, tanto se inviata via pec, quanto in busta chiusa consegnata brevi manu o a mezzo raccomandata A/R dovrà contenere, pena esclusione:

- Allegato 1 Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per esperto psicologo per l'attivazione dello sportello di ascolto psicologico: a.s. 2020/21
- Allegato 2 CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARTICOLARI
- Allegato 3 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445
- Curriculum vitae in formato europeo con evidenziati i titoli da valutare
- Copia documento di riconoscimento.

ART. 8

SELEZIONE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO

La selezione delle domande, previsto per giorno 30/11/2020, salvo diverse indicazioni fornite dall'Ufficio del Dirigente Scolastico qualora dovessero rendersi necessarie, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico o da una Commissione appositamente nominata, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico;

L'Istituto Comprensivo “G. VERGA” si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio; L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste.

L'attribuzione dell'incarico sarà sulla base del punteggio più alto e sarà data precedenza al personale interno secondo quanto previsto all'art. 7 c. 6 lettera b) del D. Lgs. 150/2001 e come già indicato in premessa.

ART. 9

CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della

relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate; L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

ART. 10

INFORMATIVA PRIVACY

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati sul sito dell'istituzione Scolastica nella sezione amministrazione trasparente o all'Albo della scuola; ai sensi del decreto 10 agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto. "G. VERGA" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

Il presente bando è pubblicato sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito della scuola e affisso all'Albo on-line.

ART.11

TRATTAMENTO FISCALE E DISCIPLINA CONTRATTUALE

L'incarico affidato è considerato come prestazione occasionale di lavoro intellettuale autonomo ai sensi dell'art. 2229 del C. C. .

In caso di inadempienza, pur se dovuto a cause di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione di contratto. Per quanto non espressamente disciplinato, valgono comunque le norme previste negli art. 2229 e seguenti del Codice Civile.

ART. 11

NOMINATIVI DEI RESPONSABILI

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Salvatore Picone

Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Sig. Giuseppe Palma

SEGUONO ALLEGATI 1 – 2 - 3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*(Prof. Salvatore Picone)**

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.

e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

dell'Istituto _____

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per esperto psicologo per l'attivazione dello sportello di ascolto psicologico: a.s. 2020/21.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. ____

Il ___/___/___ residente a _____ in via _____ C.F.

_____ tel. _____

Cell. _____ Email _____ Preso atto

dell' Avviso Pubblico per il reclutamento di un Esperto Psicologo per l'attivazione dello sportello di ascolto psicologico emanato dal Vs Istituto:

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico. A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679);
- Che l' indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: _____

cell. _____.

Dichiara altresì di accettare le condizioni indicate nell'avviso pubblicato all'albo dell'Istituto o nella sezione Amministrazione Trasparente.

Dichiara altresì di accettare senza riserve il calendario che verrà proposto dal Dirigente Scolastico

Allega:

- Autorizzazione trattamento dei dati personali;
- Autocertificazione dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti;
- Curriculum vitae in formato europeo con evidenziati i titoli, servizi ed attività da valutare
- Copia documento di riconoscimento.

Data _____ Firma _____

CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARTICOLARI

Il/La sottoscritt_ _____,acquisite le informazioni relative all'informativa sulla privacy (presente sul sito istituzionale) ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101/18 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali, fornita dal titolare del trattamento:

- Presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa;
- Presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa.

Il/La sottoscritt_ è consapevole che il mancato consenso al trattamento ed all'eventuale comunicazione dei dati di cui sopra comporterà l'impossibilità della valutazione della presente istanza e dei documenti allegati.

Data _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445

Il/a sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (_____) il _____, residente a _____ (_____) in _____, n. _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

D I C H I A R A

di aver conseguito i seguenti titoli formativi e scientifici:

- 1- _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)
- 2- _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)

- 3- _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)
- 4- _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)
- 5- _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)
- 6- _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)
- 7- _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)
- 8- _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)

- 9- _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)
- 10- _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)

di aver di aver svolto le seguenti esperienze professionali :

Sportello d'ascolto

- 1. _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)
- 2. _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)

- 3. _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)
- 4. _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)
- 5. _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)

- 6. _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)

- 7. _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)
- 8. _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)

- 9. _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)

- 10. _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)

Assistente all'autonomia e alla comunicazione

- 1. _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)
- 2. _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)

- 3. _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)
- 4. _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)

5. _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)
6. _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)
7. _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)
8. _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)
9. _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)
10. _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)

Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)

1. _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)
2. _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)
3. _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)
4. _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)
5. _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)

Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)

1. _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)
2. _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)
3. _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)
4. _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)
5. _____ in data _____ presso _____ (pag. C. V. _____)

Data

Firma
